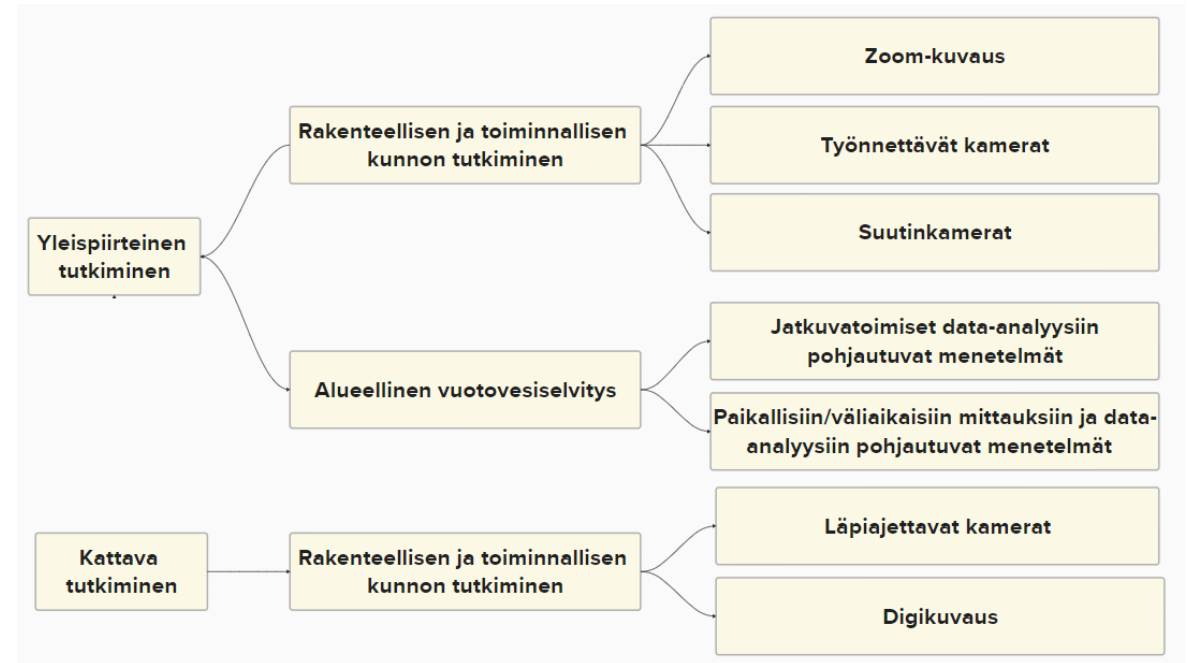
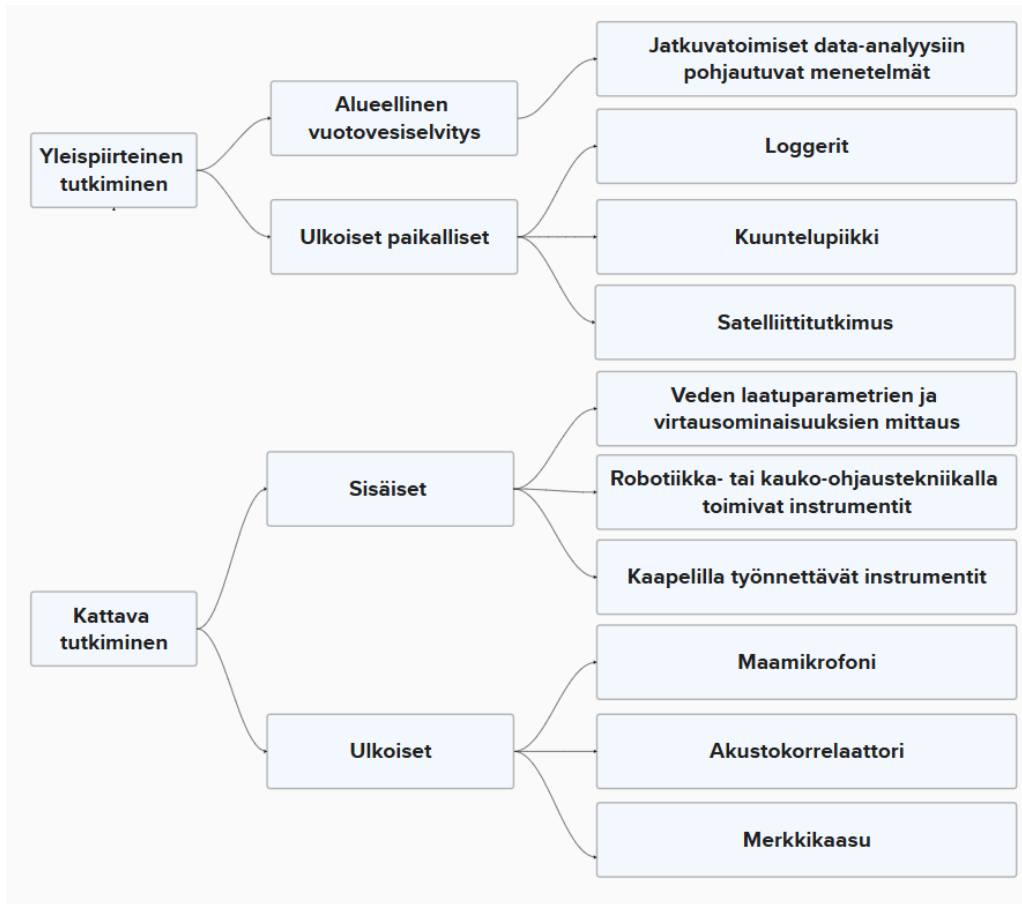


# Kuntotutkimusten teettämisohje ja hankinta- asiakirjat

# Kuntotutkimusprojektia voi selkeyttää ohjeen ja hankinta-asiakirjapohjien avulla

- Vesihuoltolaitokset tekevät kuntotutkimuksia sekä omana työnä että teettävät palveluntarjoajilla
- Ohjeessa kuvataan kuntotutkimusprosessin vaiheet ja niissä huomioitavat asiat
  - Mukana tavanomaisimpien hankinta-asiakirjojen pohjat
    - Toimeksiannon tarjouspyyntökirje
    - Tarjouslomake
    - Määrä- ja yksikköhintaluettelo
    - Työselostus
    - Sopimus
- Ohje kattaa vesijohdot, jätevesiviemärit, viemärikaivot ja tonttijohdot
- Ohjeen laatimisen rahoittivat Vesihuoltolaitosten kehittämisrahasto, Suomen vesihuolto-osuuskunnat ry, Jämsän Vesi, Kirkkonummen Vesi, Kouvolan Vesi, Lahti Aqua Oy (Aqua Palvelu Oy), Nurmijärven Vesi, Oulun Vesi, Sipoon Vesi ja Tampereen Vesi
- Toteutuksesta vastasi Ramboll
- Saatavilla Vesilaitosyhdistyksen monistesarjan julkaisuna numero 100

# Kuntotutkimusmenetelmät jaetaan ohjeessa yleispiirteisiin ja kattaviin niiden käyttötarkoituksen mukaan



# Kuntotutkimusten hankinta voidaan tehdä monin tavoin

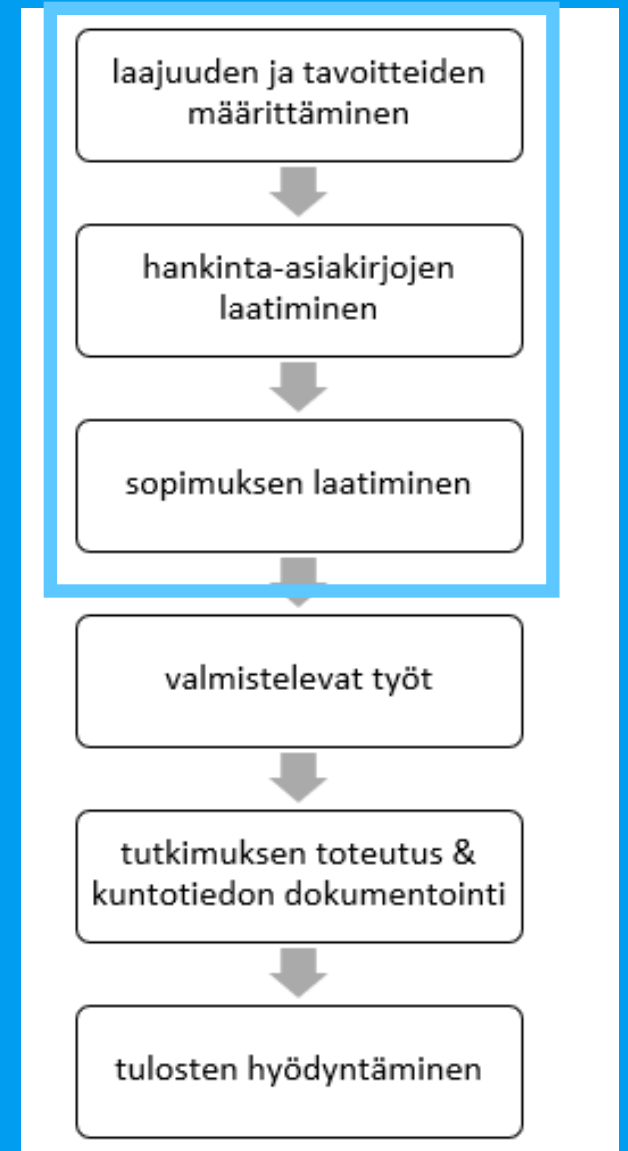
- Lähtökohtana avoin menettely
- Mahdollisia myös
  - Suorahankinta
  - Puitejärjestely
  - Neuvottelumenettely
- Usein jäädään erikoisalojen hankintalain kynnsarvon alle, jolloin voidaan tehdä suorahankintana
  - Jäteveden osalta vesihuolto kuuluu erityisalojen hankintalain soveltamisalaan vain silloin, kun siitä huolehtii sama toimija kuin talousvedestä.



Kuva SewCon Kuikka Oy.

# Kuntotutkimusprojektin vaiheet

- Kuntotutkimusprojektille tunnistettiin seuraavat vaiheet:
  - 1) Laajuuden ja tavoitteiden määrittäminen
    - Tavoite esimerkiksi vuotovedet, takuukuvaus, rakenteellinen kunto, saneerausmenetelmän päättäminen
    - Kuntotutkimuksen tarkoitus selväksi myös palveluntarjoajalle!
  - 2) Hankinta-asiakirjojen laatiminen ja kilpailutus
    - Määritetään laatuksiteerit ja -vaatimukset koskien esimerkiksi tekijöiden kokemusta, tutkimukselta vaadittavaa tarkkuutta ja teknisiä vaatimuksia
    - Jo tarjouspyynnössä määritetään esimerkiksi vahingonkorvauksen suuruus ja tietoturva koskevat vaatimukset
  - 3) Sopimuksen laatiminen
    - Määritetään mm., mitä kuntotutkimuksessa tarvittavista asioista asiakas toimittaa ja mitä palveluntarjoaja



# Kuntotutkimusprojektin vaiheet

## 4) Valmistelevat työt

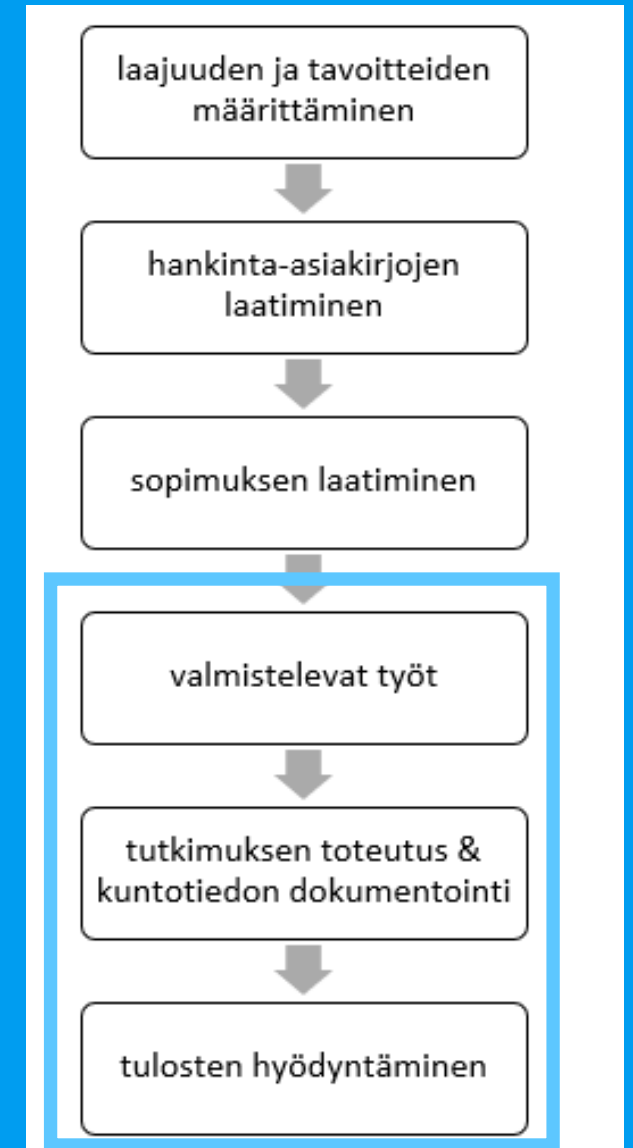
- Sovitaan esimerkiksi, kenen vastuulla on kaivon kansien esiin kaivaminen
- Lähtötietojen valmistelu ja siirto

## 5) Tutkimuksen toteutus ja kuntotiedon dokumentointi

- Toimitettavat tiedot muodossa, joka mahdollistaa monipuolisen hyödyntämisen
- Tiedonsiirto mahdollisimman automatisoidusti

## 6) Tulosten hyödyntäminen

- Hyödyntäminen heti saneerauspäätöksissä, tulevien kuntotutkimuskohteiden valinnassa, tulevan investointitarpeen arvioinnissa jne.



# Asiakirjapohjat muokattavia

- Ohjeen liitteenä tulevat asiakirjapohjat löytyvät Word- ja Excel-muodossa
- Asiakirjoissa on ohjelaatikot, jotka poistetaan lopullisesta dokumentista
- Tekstissä valitaan omaan tarkoitukseen sopivat kohdat ja poistetaan muut sekä täydennetään tarvittaessa.
- Asiakirjapohjia voidaan täydentää esimerkiksi seuraavilla liitteillä
  - Työturvallisuusasiakirja
  - Kaduilla ja muilla alueilla tehtävien töiden ohjeet ja määräykset
  - Tietojenluovutus- ja salassapitosopimus

## 4. Sopimuksen kohde

Sopimuksen kohteena on suorittaa [jätevesi- ja sadevesiviemäreiden kuvaamalla tapahtuvaa kunto- tutkimusta ja viemärin tarkastuskaivojen yleispiirteistä kuntotutkimusta sekä uusien ja saneerattujen viemäreiden vastaanottokuvauksia tilaajan palvelualueella (Kunnon kunnan alue)]. Työ sisältää [valmis- televan työnä tarvittavan viemäreiden puhdistamisen] työselostuksen mukaisesti. Toimittaja vastaa palvelun tuottamisesta, tehtävään asetetuista ajoneuvoista ja työkoneista varusteineen sekä kuljettajista ja muista työntekijöistään, heidän ammattitaidostaan ja työn laadusta sekä työohjodosta.

Jos toimittaja ei pysty tarjoamaan palveluita sopimuksen mukaisesti, on tilaajalla oikeus tilata palvelu toiselta toimittajalta.

Ohje: Tähän kohtaan tarkistetaan, mikä on JYSE:n viimeisin versio. Soveltamisjärjestyksessä toisena on joko urakkaneuvottelun (puitesopimus) tai aloituskokouksen (yksittäinen työ) pöytäkirja.

## 5. Sovellettavat yleiset sopimusehdot

Asiakirjojen soveltamisjärjestys on seuraava:

1. Sopimus liitteineen
2. [Urakkaneuvottelun / aloituskokouksen] pöytäkirja
3. Tarjouspyyntö liitteineen
4. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE 2014 PALVELUT, päivitysversio 2022)
5. Tarjous

## 6. Tekniset vaatimukset

Ohje: Tähän kohtaan lisätään tarjouspyynnössä esitetyt kriteerit esimerkiksi kaluston teknisten vaatimuksille ja päästöille tai tietojen siirrolle. Kriteereissä voidaan viitata toiseen dokumenttiin, esimerkiksi työsuunnitelmaan.

Käytettävän kaluston vaatimukset työsuunnitelman mukaisesti.

Ohje: Tähän kohtaan lisätään tarjouspyynnössä esitetyt kriteerit työn suorittamiselle. Kriteereissä voidaan viitata toiseen dokumenttiin, esimerkiksi työsuunnitelmaan.

## 7. Kuntotutkimuksen suorittaminen

Kuntotutkimukset suoritetaan tarjouspyynnön työsuunnitelman liitteen X ohjeiden mukaisesti.